

Formular Beurteilungstabelle

Differenzieren Sie die Leistung des Mitarbeiters nach verschiedenen Kriterien. Tragen Sie die Ergebnisse in eine Beurteilungstabelle ein. Schraffieren Sie den jeweiligen Leistungsgrad, um auch optisch einen Eindruck seiner Stärken und Schwächen zu gewinnen.

Bewertungskriterium	Punktzahl (0 = nicht vorhanden, 100 = exzellent)									
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Arbeitsleistung										
Qualität der Arbeit										
Fachkompetenz										
1.										
2.										
3.										
Kundenorientierung										
Teamorientierung										
Einsatzbereitschaft										